

Рекомендован к утверждению
решением педагогического совета
Енотаевского филиала ГАОУ АО
ВО АГАСУ
Протокол №1 от 31 августа 2022г.

УТВЕРЖДЕН
директор Енотаевского филиала
ГАОУ АО ВО АГАСУ

В.А. Кузнецова
приказ № 101 от 31 августа 2022г.

ПЛАН РАБОТЫ
Енотаевского филиала
государственного автономного
образовательного учреждения Астраханской
области высшего образования
«Астраханский государственный
архитектурно-строительный университет»
на 2022-2023 уч.год.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Анализ работы педагогического коллектива
ЕФ ГАОУ АО ВО «АГАСУ» за 2021-2022 уч.год.
2. Задачи педагогического коллектива на 2022-2023 уч.год.
3. Совершенствование теоретического обучения.
4. Совершенствование производственного обучения
5. Единый план методической работы:
 - план работы педагогического совета
 - план инструктивно-методических совещаний
 - план работы методического кабинета
 - работа Методического совета
 - работа с инженерно-педагогическими кадрами
 - «Школа молодого педагога»
 - план повышения квалификации педагогов
 - график прохождения аттестации педагогов
 - план проведения мероприятий по аттестации
 - темы самообразования преподавателей и мастеров производственного обучения
 - план изучения передового педагогического опыта
 - план проведения открытых мероприятий
 - план работы методических объединений
 - преподавателей общепрофессионального и профессионального циклов
 - преподавателей общеобразовательного цикла
 - классных руководителей
6. Воспитательная работа:
 - план воспитательной работы

- план работы Совета по профилактике правонарушений
- план совместной работы с ОВД по профилактике правонарушений
- план проведения родительских собраний

8. Совещания при директоре

Методическая тема работы педагогического коллектива

«Подготовка рабочих кадров в соответствии с требованиями стандартов WorldSkills в рамках реализации Федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)»

Цель учебно-методической работы

Создание условий для подготовки рабочих кадров в соответствии с требованиями стандартов WorldSkills, методическое обеспечение и сопровождение процесса формирования конкурентоспособности будущего специалиста.

ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

1. Модернизация образовательного процесса:

- формирование обновленных содержательных, организационно-методологических, материально-технических условий для реализации образовательных программ по профессиям.

2. Работа по внедрению ФГОС по ТОП-50 по профессиям 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, 29.01.07 Портной, 43.01.02 Парикмахер, 43.01.09 Повар, кондитер:

- работа над созданием учебно-методической, материально-технической и информационной базы основной профессиональной образовательной программы по профессиям 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, 29.01.07 Портной, 43.01.02 Парикмахер, 43.01.09 Повар, кондитер для прохождения промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с требованиями стандартов WorldSkills.

3. Повышение качества обучения, развития и воспитания обучающихся, формирование компетентного специалиста за счет совершенствования организационных форм учебно-воспитательного процесса, методики обучения.

4. Приобщение преподавателей и обучающихся к научно-исследовательской работе по актуальным вопросам профессий через участие в научно-практических конференциях филиала, университета, области.

5. Повышение профессиональной компетентности педагогов в обеспечении эффективного взаимодействия участников образовательного процесса.

6. Применение информационных образовательных технологий, внедрение современных методик и программ преподавания по дисциплинам общепрофессионального, профессионального цикла и общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся организаций среднего профессионального образования.

7. Курирование совместной работы органов самоуправления обучающихся с представителями государственных организаций, общественных молодежных

и волонтерских движений, центров и организаций с целью создания условий для успешной самореализации и социальной адаптации личности.

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ

№ П/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проверка учебно-программной документации преподавателей и мастеров производственного обучения на начало учебного года на предмет соответствия требованиям ФГОС СПО по профессиям	Август	Зам. по УПР
2.	Составление расписания учебных занятий в соответствии с учебными планами и нормами СанПиН.	Конец августа	Зам. по УПР
3.	Утверждение на педагогическом совете плана работы филиала на 2022-2023 уч.год	август	Директор, зам по УПР, преподаватели
4.	Осуществление систематической диагностики учебных результатов в форме административных контрольных работ по узловым темам программ предметов общеобразовательного, общепрофессионального и профессионального циклов.	Согласно графика	Зам. по УПР, преподаватели
5.	Составление графика проведения консультаций	сентябрь	Зам. по УПР
6.	Проведение диагностики уровня образовательной подготовки обучающихся I курса с целью выявления пробелов в ЗУН учащихся и планирования тем консультаций	Октябрь	Зам.по УПР, преподаватели
7.	Разработка и проведение мероприятий по подготовке промежуточной и итоговой аттестации: общие, групповые собрания обучающихся по вопросам а) изучение локальных актов, б) организация повторения по экзаменационным предметам; общефилиальное родительское собрание	Октябрь, апрель	Зам.по УПР, Классные руководители

	<p>а) ознакомление с локальными актами, б) предэкзаменационный период: посещаемость занятий как основополагающий фактор результативности обучения; заседания МО: а) состояние и меры улучшения текущей успеваемости б) подготовка и рассмотрение экзаменационного материала</p> <p>Утверждение состава экзаменационной комиссии, составление расписания экзаменов.</p> <p>Индивидуальные беседы со студентами, имеющими одну оценку «3»</p> <p>Заседание ИМС о допуске студентов к промежуточной и итоговой аттестации.</p>	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь, декабрь</p> <p>В течение года</p> <p>Ноябрь, февраль, май</p>	<p>Председатели МО</p> <p>Директор Зам по УПР</p> <p>Директор, зам. по УПР</p> <p>зам. по УПР</p>
8.	Заключение с организациями дополнительного профессионального образования договоров о прохождении курсов повышения квалификации, переподготовки, тематических курсов педагогами ЕФ ГАОУ АО ВО АГАСУ	Согласно графика повышения квалификации	директор
9.	Создание условий для развития педагогического творчества начинающих педагогов через работу «Школы молодого педагога»	В течение года	Методист
10.	Проведение внутрифилиальных олимпиад	Согласно графика	Преподаватели
11.	Обсуждение на педагогическом совете, ИМС, МО докладов заместителя по УПР, педагога-организатора, методиста, преподавателей и мастеров производственного обучения	согласно планов педсовета, ИМС, МО	зам. по УПР педагог-организатор, методист, преподаватели, мастера п\о
12.	Создание условий для подготовки рабочих кадров с учетом требований стандартов WorldSkills	В течение года	Преподаватели, мастера п\о
13.	Подготовка и проведение мероприятий по совершенствованию педагогического		

	<p>мастерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Круглый стол «Воспитательная работа в СПО: новая реальность?». - Семинар «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО: методика организации и проведения демонстрационного экзамена» - Областная научно-исследовательская конференция «Шаг в будущее»; - Областной конкурс «Студент СПО». 	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Методист</p> <p>зам.по УПР</p> <p>зам.по УПР, Методист</p> <p>Педагог-организатор</p>
14.	Проведение методических недель, включающих открытые уроки с использованием ЭОР и конкурсы профессионального мастерства с использованием элементов стандарта WorldSkills, в рамках работы над общей методической целью.	согласно графика	Методист, преподаватели.
15.	Организация, проведение и анализ административных контрольных работ, проверочных работ за семестры.	Согласно графика	Зам по УПР, преподаватели
16.	Рассмотрение и согласование учебных планов по профессиям 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), 43.01.02 Парикмахер, 43.01.09 Повар, кондитер, 29.01.07 Портной, 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	апрель	преподаватели, мастера п/о
17.	Подготовка документации к проведению итоговой аттестации по профессиям 29.01.07 Портной, 23.01.03 Автомеханик, 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), 43.01.09 Повар, кондитер,	Май-июнь	Зам по УПР
18.	Подведение итогов выполнения учебных планов и программ	МО, май Педсовет, июнь	Председатели МО, методист, зам. по УПР, директор
19.	Проведение и анализ открытых уроков	Согласно графика	Преподаватели, методист, зам по УПР

ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

№ п/п	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>ответственные</i>
1.	Проверка учебно-программной документации преподавателей и мастеров производственного обучения на начало учебного года на предмет соответствия требованиям ФГОС СПО по профессиям	август	зам. по УПР
2.	Составление расписания учебных занятий в соответствии с учебными планами и нормами СанПиН	август	зам. по УПР
3.	Проверка и анализ состояния учебных кабинетов, мастерских и их оснащённости.	август	директор, зам. по УПР
4.	Составление расписания проведения консультаций	сентябрь	зам. по УПР
5.	Выступления на педсоветах, ИМС, МО зам. по УПР, методиста, преподавателей и мастеров п\о	согласно планов	зам. по УПР, методист, преподаватели и мастера п\о
6.	Подготовка и проведение мероприятий по совершенствованию педагогического мастерства: - Круглый стол «Воспитательная работа в СПО: новая реальность?». - Семинар «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО: методика организации и проведения демонстрационного экзамена» - Областная научно-исследовательская конференция «Шаг в будущее»; - Областной конкурс «Студент СПО».	октябрь ноябрь апрель в течение года	методист зам.по УПР зам.по УПР, педагог- организатор педагог- организатор
7.	Проверка и анализ состояния учебно-материальной базы учебных кабинетов, лабораторий, мастерских	ноябрь	зам. по УПР
8.	Контроль заключения договоров для прохождения производственной практики на предприятиях, подготовка соответствующей документации	март	зам. по УПР

9.	Проведение инструктивно-методического совещания по корректировке учебных планов на следующий год	март	зам. по УПР
10.	Рассмотрение на заседаниях МО и на педагогическом совете внесенных изменений (дополнений) в программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС)	март	зам. по УПР, преподаватели, мастера п\о
11.	Рассмотрение и согласование учебных планов по профессиям 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), 43.01.02 Парикмахер, 29.01.07 Портной, 43.01.09 Повар, кондитер, 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	апрель	преподаватели, мастера п\о
12.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства по профессиям Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), 43.01.02 Парикмахер, 43.01.09 Повар, кондитер, 29.01.07 Портной, 23.01.03 Автомеханик, 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.	Март, май, июнь	зам. по УПР, мастера п\о
13.	Организация и проведение встречи с районным центром занятости населения для выпускных групп	апрель	зам. по УПР
14.	Подготовка документации к государственной итоговой аттестации и проведение Государственной итоговой аттестации обучающихся по профессиям 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), 43.01.09 Повар, кондитер, 29.01.07 Портной, 23.01.03 Автомеханик	Май-июнь	директор, зам. по УПР
15.	Составление анализа итогов промежуточной аттестации и результатов квалификационных экзаменов по профессиональным модулям	июнь	зам. по УПР
16.	Участие в областных мероприятиях согласно графика мероприятий, утвержденного Советом директоров образовательных учреждений Астраханской области	согласно графика	преподаватели, мастера п\о
17.	Проведение открытых уроков преподавателями общепрофессионального и профессионального циклов	согласно графика	преподаватели, мастера п\о

18.	Посещение уроков и внеурочных занятий	по графику	директор, зам. по УПР, методист
19.	Проверка журналов теоретического обучения и практического обучения	4-я неделя месяца	зам. по УПР
20.	Контроль соблюдения правил охраны труда при проведении уроков производственного обучения.	постоянно	зам. по УПР
21.	Организация, проведение и анализ административных контрольных работ, проверочных работ.	В течение учебного года	зам. по УПР, мастера п\о, преподаватели
22.	Контроль за выполнением учебных планов и программ	постоянно	зам. по УПР
23.	Оказание методической помощи молодым мастерам производственного обучения в разработке перспективно-тематического и поурочного планирования	постоянно	зам. по УПР, методист

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ п\п	Содержание работы	Ответственные
Август-сентябрь		
1.	Рассмотрение и согласование плана работы педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год.	Директор, зам.по УПР, методист
2.	Разное	
Ноябрь		
<i>Тематический педсовет: «Работа педагогического коллектива филиала по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних»</i>		
1.	Социально-педагогическая характеристика групп обучающихся.	Классные руководители, мастера п/о
2.	Анализ преступности и правонарушений среди несовершеннолетних (по селу, району, филиалу)	педагог-организатор
3.	О мониторинге деструктивного поведения подростков и обучающейся молодежи в образовательной организации.	Педагог-организатор
4.	Разное	
Январь		
<i>Тематический педсовет «Создание условий для осуществления качественного образовательного процесса»</i>		

1.	Мониторинг качества образования и его результаты. Итоги учебно-воспитательной работы филиала за 1 полугодие 2022-2023 учебного года	Зам.по УПР, педагог-организатор, мастера п\о, кл.руководители
2.	Состояние охраны труда и техники безопасности в учебных кабинетах и мастерских	Зам.по УПР, завхоз, мастера п\о, преподаватели
3.	Промежуточные итоги реализации программ по профессиям 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, 43.01.09 Повар, кондитер	директор
4.	Разное	
Март		
<i>Тематический педсовет: «Профориентационная работа как важный элемент системы формирования контингента»</i>		
1.	Задачи инженерно-педагогического коллектива по организации и проведению профориентационной работы и приема в 2023г.	директор
2.	Рассмотрение и согласование плана профориентационных мероприятий.	Педагог-организатор
3.	Профориентационная работа с молодёжью в современных условиях: опыт, проблемы, перспективы	Зам.по УПР
4.	Разное	
Апрель		
1.	Рассмотрение ОПОП подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессиям 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), 43.01.02 Парикмахер, 43.01.09 Повар, кондитер, 29.01.07 Портной, 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Зам.по УПР, преподаватели, мастера п\о
Май		
<i>Тематический педсовет: «Создание условий для профессионального роста педагога, реализующего ФГОС СПО»</i>		
1.	Готовность филиала к проведению государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.	Зам.по УПР, мастера п\о
2.	О реализации цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»: промежуточные итоги воспитательной деятельности.	Педагог-организатор
3.	Разное	

Июнь		
<i>Тематический педсовет: «Аналитическая работа - первая ступень планирования образовательной деятельности»</i>		
1.	Анализ учебно-воспитательной работы, производственной и методической деятельности коллектива филиала за учебный год.	Директор, зам. по УПР, педагог-организатор, председатели МО
2.	Процесс модернизации образовательного процесса с учетом элементов стандартов WorldSkills: анализ и обсуждение проделанной работы.	Директор, зам. по УПР, методист
3.	О переводе обучающихся на следующий курс обучения	Зам. по УПР, кл. руководители, мастера п\о,
4.	Разное	

ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОВЕЩАНИЕ

№ п\п	Мероприятия	Ответственные
Август-сентябрь		
1.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО: анализ проведённых мероприятий по подготовке к демонстрационному экзамену.	Зам. по УПР, мастера п/о
2.	Рекомендации по заполнению и ведению журналов теоретического и производственного обучения, согласно локального акта «О ведении журналов учебных занятий в структурных подразделениях СПО «АГАСУ».	Зам. по УПР
3.	О реализации цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Педагог-организатор
Октябрь		
1.	Соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной безопасности при проведении учебно-производственных работ.	Директор
2.	Результаты входного контроля обучающихся 1-го курса через качество обучения.	Зам.по УПР кл.руководители
3.	Организация и проведение третьего регионального конкурса «Лучший студент СПО»	Педагог-организатор
Ноябрь		
1.	Анализ состояния учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и их оснащённость.	Зам. по УПР
2.	Ознакомление с нормативной правовой базой проведения аттестации в целях установления квалификационной категории.	Методист

3.	Организация проведения административных контрольных и проверочных работ в 1 полугодии.	Зам. по УПР
Декабрь		
1.	Рекомендации по заполнению зачётных книжек, согласно локального акта «О зачётной книжке студента структурных подразделений СПО «АГАСУ».	Зам по УПР
2.	Организация проведения конкурсов профессионального мастерства с использованием элементов демонстрационного экзамена.	Зам по УПР
3.	Результаты проверки журналов классных руководителей: соблюдение требований по ведению журналов.	Педагог-организатор
Январь		
1.	Результаты проверки журналов теоретического обучения, практического обучения: соблюдение требований по ведению журналов.	Зам по УПР
2.	Промежуточные итоги реализации программы наставничества	Педагог-организатор
Февраль		
1.	Организация и проведение двенадцатой научно-исследовательской конференции «Шаг в будущее»	методист
2.	Мониторинг трудоустройства выпускников филиала 2022г.	Зам. по УПР
3.	Организация проведения административных контрольных и проверочных работ в 2 полугодии.	Зам. по УПР
Март		
1.	Анализ уровня соответствия учебной литературы требованиям ФГОС СПО по профессиям.	Зам. по УПР
2.	Отбор участников областной весенней научно-практической конференции, областных конкурсов профессионального мастерства.	Зам. по УПР, методист
3.	Корректировка учебных планов на 2023-2024 уч.год	Зам. по УПР
Апрель		
1.	Предварительные итоги проведения открытых мероприятий (уроков, недель, конкурсов), участия в областных, региональных, международных мероприятиях	Зам по УПР, методист, педагог-организатор
2.	Составление заявки на приобретение учебной литературы для ОО	Преподаватели, мастера производственного обучения
Май		
1.	Подготовка документации к итоговой государственной аттестации выпускников.	Зам.по УПР

2.	О допуске студентов 3 курса к промежуточной аттестации.	кураторы
Июнь		
1.	О допуске студентов 1, 2 курсов к промежуточной аттестации. О допуске студентов 3 курса к квалификационным экзаменам и государственной итоговой аттестации.	кураторы
2.	Анализ состояния отчетной документации по группам и предметам	Зам по УПР
3.	Планирование мероприятий по подготовке филиала к новому учебному году	Методист

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

1. Заседания методических объединений.

- объединение мастеров производственного обучения, преподавателей дисциплин профессионального и общепрофессионального цикла – председатель Чалдаева С.Г.
- объединение преподавателей предметов общеобразовательного цикла – председатель Хохлова Г.А.

2. Изучение учебно-воспитательного процесса, оказание научно-методической помощи инженерно-педагогическим работникам

№ п\п	Наименование мероприятий	Дата выполнения	Ответственные
----------	--------------------------	--------------------	---------------

	<p>- Готовность филиала к проведению государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.</p> <p>Процесс модернизации образовательного процесса с учетом элементов стандартов WorldSkills: анализ и обсуждение проделанной работы.</p> <p><i>Различные мероприятия:</i></p> <p>- Круглый стол «Воспитательная работа в СПО: новая реальность?».</p> <p>- Семинар «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО: методика организации и проведения демонстрационного экзамена»</p> <p>- Оказание методической, консультативной помощи преподавателям</p>	<p>Май</p> <p>Июнь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>в течение года</p>	<p>Директор, зам. по УПР</p> <p>Директор, зам. по УПР, методист</p> <p>Педагог-организатор Зам. по УПР</p> <p>Председатели МО, зам. по УПР, методист</p>
2.	Оказание методической помощи председателям МО в планировании и организации работы	в течение года	Методист
3.	Посещение уроков преподавателей и мастеров п\о с целью оказания методической помощи при планировании и подготовке уроков	Согласно графика внутрифилиального контроля	Директор, зам. по УПР, методист
4.	Оказание помощи преподавателям и мастерам п\о при планировании и подготовке открытых мероприятий	Согласно графика внутрифилиального контроля	Зам. по УПР, методист
5.	Совершенствование работы «Школы молодого педагога»	Согласно плана работы	зам по УПР, методист, председатели МО
6.	Контроль состояния планирующей документации по предметам и профессиям	В течение года	зам по УПР, методист, председатели МО
7.	Организация взаимопосещений уроков преподавателями и мастерами	В течение года	Методист, председатели МО
8.	Аналитическая работа деятельности	По результатам	Зам по УПР,

	педагогического коллектива	административных итоговых работ, анкетирования	преподаватели, методист
9.	Обзор новинок методической и педагогической литературы	согласно плана работы МО	Методист, библиотекарь
10.	Проведение индивидуальных собеседований с преподавателями и мастерами п\о с целью корректировки самообразовательной деятельности	В течение года	Методист, председатели МО
11.	Оформление необходимой документации и помощь в прохождении аттестации педагогов на квалификационную категорию	согласно графика курсовой подготовки и графика прохождения аттестации	Директор, методист
12.	Участие в областных конкурсах, конференциях	Согласно плана работы, утвержденного Советом директоров образовательных организаций профессионального образования Астраханской области, плана филиала	Преподаватели дисциплин профессионального и общепрофессионального цикла, мастера п\о, методист
13.	Оказание помощи преподавателям в подготовке и проведении внутриучрежденческих олимпиад	Согласно графика проведения	Председатели МО
14.	Оказание консультативной помощи педагогам в подготовке докладов по опыту работы для областных мероприятий	В течение года	Методист, зам по УПР
15.	Оказание помощи педагогам в подготовке обучающихся к участию в научно-исследовательской конференции	март	Методист, зам по УПР

3. Подготовка и проведение семинаров, конференций, конкурсов

1.	Круглый стол «Воспитательная работа в СПО: новая реальность?».	октябрь	Методист
2.	- Семинар «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО: методика организации и проведения демонстрационного экзамена»	ноябрь	Зам.по УПР
3.	Областная научно-исследовательская конференция «Шаг в будущее»	апрель	Зам по УПР, педагог-организатор
4.	Областной конкурс «Студент СПО».	в течение года	Педагог-организатор

4. Выпуск методических рекомендаций

1.	Оформление папки с образцами планирующей документации в соответствии с требованиями новых стандартов	сентябрь	зам. по УПР
2.	Оформление разработок открытых мероприятий, материалов конкурсов, предметных недель	В течение года	методист
3.	Создание «Методической копилки» - ФОСы по предметам	В течение года	методист
4.	Оформление методических рекомендаций в рамках работы по профессиональным образовательным программам	В течение года	преподаватели

5. Методическая работа библиотеки

1. Оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в подборе литературы для проведения открытых уроков, предметных недель, докладов, семинаров
2. Систематизация методической литературы
3. Активизация работы по комплектованию библиотеки учебной и методической литературой
4. Организация выставок книг к предметным неделям и знаменательным датам
5. Подготовка информации на МО о новинках методической и учебной литературы
6. Пополнение библиотеки методической литературой по современным педагогическим технологиям

РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Состав методического совета:

Кузнецова В.Г. – директор Енотаевского филиала ГАОУ АО ВО АГАСУ

Тырнова С.Ю. – зам.по УПР

Кондратьева Ю.И. – методист

Чалдаева С.Г. – председатель МО преподавателей дисциплин
общепрофессионального и профессионального цикла

Хохлова Г.А. - председатель МО преподавателей общеобразовательных
предметов

Методическая тема: «Подготовка рабочих кадров в соответствии с требованиями стандартов WorldSkills в рамках реализации Федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)»

Цель: Создание условий для подготовки рабочих кадров в соответствии с требованиями стандартов WorldSkills, методическое обеспечение и сопровождение процесса формирования конкурентоспособности будущего специалиста.

Задачи на 2022-2023 учебный год:

- 1.Создание условий для внедрения современных методик и программ преподавания по дисциплинам общепрофессионального, профессионального цикла и общеобразовательным предметам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся организаций среднего профессионального образования.
2. Создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов в обеспечении эффективного взаимодействия участников образовательного процесса.
3. Оказание методической помощи педагогам в рамках работы по выявлению и распространению передового педагогического опыта.

Формы работы:

1. Тематические педагогические советы
2. Методические объединения преподавателей

3. Самообразование
4. Открытые уроки
5. Предметные недели
6. Индивидуальные консультации
7. Семинары, круглые столы
8. Обобщение опыта, участие в конкурсах профессионального мастерства
9. Аттестация педагогов

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	- рассмотрение планов МО, ИМС - определение тем по самообразованию - согласование плана открытых мероприятий	сентябрь	Методист, председатели МО
2.	-подготовка к областной конференции педагогов -определение участников и руководителей регионального конкурса «Лучший студент СПО» - подготовка к круглому столу и семинару	октябрь	Методист, председатели МО Зам.по УПР
3.	- определение участников и руководителей научно-исследовательской конференции «Шаг в будущее»	январь	Зам. по УПР, методист, председатели МО
4.	- мониторинг подготовленности педагогов и студентов к процедуре демонстрационного экзамена, - мониторинг процесса внедрения ФГОС СПО по ТОП-50 по профессиям Повар, кондитер, Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	март	зам. по УПР Методист, председатели МО
5.	- подготовка проведения заключительного этапа регионального конкурса «Лучший студент СПО»	май	методист
6.	- подведение итогов - обсуждение предложений по формированию плана работы филиала на следующий учебный год	июнь	Члены методсовета

РАБОТА С ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Создание тарификационной комиссии и тарификации педагогических работников	01.09.22г.	Директор, зам по УПР
2.	Ознакомление вновь принятых работников с их должностными обязанностями, с порядком работы филиала, заключение контрактов	При приеме на работу	Директор
3.	Ознакомление инженерно-педагогических работников с графиком прохождения курсов повышения квалификации и графиком аттестации, с контактами интернет-сайтов.	Сентябрь	Методист
4.	Оказание методической помощи в подготовке аттестующихся преподавателей и мастеров производственного обучения, в подготовке портфолио и теоретических вопросов.	Согласно графика аттестации	Методист, председатели МО
5.	Закрепление наставников за молодыми специалистами: Беккер М.М. – Кондратьева Ю.И. Полетаева Е.С. - Хохлова Г.А.	ноябрь	Директор
6.	Работа «Школы молодого педагога» с целью совершенствования педагогического мастерства	В течение года	Зам по УПР, педагог-организатор, методист
7.	Активизация взаимопосещения уроков педагогов с целью обмена опытом по формированию компетенций путем использования современных образовательных технологий.	В течение года	Зам по УПР, педагог-организатор, методист
8.	Проведение индивидуального собеседования с педагогами с целью корректировки самообразовательной деятельности	В течение года	Зам по УПР, педагог-организатор, методист

9.	Проведение методических мероприятий для педагогов: - Круглый стол «Воспитательная работа в СПО: новая реальность?». - Семинар «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО: методика организации и проведения демонстрационного экзамена»	октябрь ноябрь	Педагог-организатор Зам.по УПР
10	Заключение договоров с учебными центрами по курсовой подготовке и переподготовке педагогов согласно графика на 2022-2023 учебный год.	В течение года	Директор, методист
11	Ознакомление педагогов с предварительной педагогической нагрузкой на новый учебный год	июнь	директор
12	Стимулирование работников филиала по итогам конкурсов, результатам учебного года	июнь	директор
13	Активизация работы педагогического коллектива по изучению и внедрению передового педагогического опыта и современных производственных и педагогических технологий	В течение года	Методист, зам по УПР, председатели МО

ШКОЛА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Ознакомление с новыми учебными программами. Порядок ведения учебно-планирующей документации. Порядок ведения документации по воспитательной работе.	сентябрь	Директор, зам по УПР, методист, педагог-организатор
2.	Методические консультации по планированию уроков теоретического и практического обучения	в течение года	зам. по УПР, методист, председатели МО
3.	Анализ учебных планов и планов воспитательной работы молодых педагогов. Методические рекомендации.	в конце полугодия	зам. по УПР, методист
4.	Организация посещения открытых уроков и воспитательных мероприятий опытных педагогов	Согласно графика открытых	Методист, председатели МО

		уроков и мероприятий	
5.	Посещение уроков молодых педагогов с последующим совместным анализом.	в течение года	зам. по УПР, методист

ГРАФИК ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№	Ф.И.О. преподавателя, мастера п\о	Предмет, должность	Название курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки	Форма обучения (очно\заочно, дистанционно)	Сроки
Курсы повышения квалификации					
1.	Все преподаватели		В соответствии с преподаваемым предметом	дистанционно	По мере необходимости (1 раз в 3 года)
Курсы профессиональной переподготовки					
2.	Пшатова Е.А.	преподаватель	Преподаватель профессионального образования	дистанционно	сентябрь
Курсы оказания первой медицинской помощи и курсы охраны труда					
3.	Шахова А.С.	преподаватель	Курсы охраны труда	дистанционно	сентябрь

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

№ п\п	Ф.И.О. педагога	Должность	Имеющаяся категория	Запрашиваемая категория	Срок прохождения аттестации

1	Шахова А.С.	Преподаватель		Соответствие занимаемой должности	сентябрь
2	Хачалова Е.В.	Мастер п\о	высшая	высшая	февраль

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО АТТЕСТАЦИИ

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Ознакомление инженерно-педагогических работников с графиком прохождения аттестации	Сентябрь	Методист
2.	Оказание методической помощи в подготовке аттестующихся преподавателей и мастеров производственного обучения	Согласно графика аттестации	Методист, председатели МО
3.	Оформление папки с методическими рекомендациями педагогам при подготовке к аттестации на первую и высшую квалификационные категории	ноябрь	методист
4.	Участие в областных, региональных, международных мероприятиях	Согласно плана работы, утвержденного Советом директоров, Плана работы филиала, планов работы районных и областных молодежных, волонтерских центров, организаций, форумов	Преподаватели, мастера п\о

ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

1. Изучить опыт работы педагогов согласно индивидуальным темам методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения

/ в течение года, преподаватели и мастера п\о/

2. Активизировать работу педагогического коллектива по созданию условий для формирования общих и профессиональных компетенций у обучающихся

/ в течение года, преподаватели и мастера п\о/

3. Провести обучающие мероприятия

/ октябрь – методист, ноябрь - зам по УПР/

4. Принять участие в областных круглых столах и научно-исследовательских конференциях согласно планов работы областных организаций.

/ в течение года, преподаватели и мастера п\о/

ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГОВ ФИЛИАЛА

Иванова Т.В. – Внедрение элементов информационно-образовательных технологий в учебно-воспитательный процесс.

Дергачев А.П. – Разработка и систематизация дидактического материала с применением информационных технологий.

Крамаренко А.В. – Использование информационных и коммуникационных технологий в рамках модернизации образовательного процесса.

Хачалова Е.В. – Использование программных приложений, электронных сервисов и ресурсов на уроках производственного и теоретического обучения.

Чалдаева С.Г. – Использование информационных технологий на уроках экономических дисциплин.

Хохлова Г.А. – Способы активизации познавательной деятельности обучающихся на уроке с применением информационных образовательных технологий.

Кондратьева Ю.И. - Применение элементов информационных образовательных технологий.

Щербакова А.В. – создание условий для формирования профессиональных компетенций при изучении дисциплин профессионального и общепрофессионального цикла

Кузнецова В.Г.– Языковая подготовка обучающихся с учетом отраслевой тематики по компетенциям WorkdSkills.

Беккер М.М. – Использование информационных технологий на уроках истории в целях реализации принципа наглядности.

Воронова А.В. – Использование технологий виртуальной реальности в ходе изучения предметов общеобразовательного цикла.

Полетаева Е.С. – использование современных образовательных технологий при изучении дисциплин профессионального и общепрофессионального цикла.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
открытые уроки			
1	Открытый урок химии	ноябрь	Воронова А.В.
2	Открытый урок математики	январь	Шахова А.С.
3	Открытый урок экономики	февраль	Чалдаева С.Г.
4	Открытый урок истории	февраль	Беккер М.М.
5	Открытый урок по МДК 01.02 Организация работ по сборке, монтажу и ремонту электрооборудования промышленных организаций	февраль	Крамаренко А.В.
6	Открытый урок по ОП. 06 Безопасность жизнедеятельности	март	Иванова Т.В.
олимпиады			
1	Олимпиада по литературе	декабрь	Хохлова Г.А.
2	Олимпиада по предмету Основы материаловедения	декабрь	Полетаева Е.С.
3	Олимпиада по предмету Экономика организации	декабрь	Чалдаева С.Г.
4	Олимпиада по МДК 01.02 Техническая диагностика автомобилей в группе	декабрь	Дергачев А.П.
5	Олимпиада по МДК 03.01 Технология ремонта и обновления швейных изделий группе	февраль	Хачалова Е.В.
6	Олимпиада по химии	март	Воронова

			А.В.
7	Олимпиада по предметам «Основы деловой культуры» и «Эффективное поведение на рынке труда»	апрель	Кондратьева Ю.И., Чалдаева С.Г.
8	Олимпиада по ОБЖ	май	Иванова Т.В.
9	Олимпиада по английскому языку	май	Кузнецова В.Г.
10	Олимпиада по электротехнике	май	Крамаренко А.В.
конкурсы профессионального мастерства, мастер-классы			
1	Мастер-класс по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	апрель	Дергачев А.П.
2	Мастер-класс по профессии 29.01.07 Портной	апрель	Хачалова Е.В.
3	Конкурс профессионального мастерства по 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	май	Дергачев А.П.
4	Конкурс профессионального мастерства по профессии 43.01.02 Парикмахер	май	Щербакова А.В.
5	Конкурс профессионального мастерства по профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	апрель	Крамаренко А.В.
6	Конкурс профессионального мастерства по профессии 29.01.07 Портной, 3 курс	апрель	Хачалова Е.В.
7	Конкурс профессионального мастерства по профессии 29.01.07 Портной, 1 курс	май	Полетаева Е.С.
конкурсы, конференции			
1	Творческий конкурс-выставка «Золотая нить»	ноябрь	Хачалова Е.В.
2	Областная конференция «Шаг в будущее»	апрель	Кондратьева Ю.И.
3	Районный конкурс «Весна Победы»	май	Кондратьева Ю.И.
4	Областной конкурс «Лучший студент СПО»	В течение года	Кондратьева Ю.И.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

месяц	содержание	ответственный исполнитель
сентябрь	1. подготовка филиала к началу учебного года. 2. состояние водо-, тепло-, электроснабжения филиала 3. Техническое состояние учебных корпусов и столярной мастерской	зам. директора по УПР завхоз завхоз
декабрь	1. Проведение административных контрольных работ 2. Подготовка к проведению новогодних мероприятий	зам. по УПР педагог-организатор
Март	1. Развитие внебюджетной деятельности 2. организация проведения Дня открытых дверей 3. проверка документации 4. Проведение административных контрольных работ	директор педагог-организатор зам. по УПР зам. по УПР
июнь	1. Подведение итогов учебно-воспитательной деятельности, административно-хозяйственной деятельности, внебюджетной деятельности.	зам. по УПР директор, педагог-организатор

